



„Wenn es Winter wird...“ - Weihnachtsleuchten

Technik- und Catering-Anweisungen (Stand: 02/2017) Vertragsbestandteil

X	Gastspiel, Datum:	Ort/Venue:	
	X	Ansprechpartner Technik, Name:	Tel.:
			E-Mail:

TONTECHNIK / LICHTTECHNIK

Die gesamte Veranstaltungstechnik wird von der Band mitgeführt und den örtlichen Gegebenheiten angepasst.

Der Veranstalter muss im Altar- / Bühnenbereich hierfür mind. einen Stromanschluss CEE32/32A (notfalls auch CEE16+Schuko) voll belastbar zur Verfügung stellen, alle Stromanschlusskosten und Stromkosten trägt der Veranstalter.

Wir verwenden für unseren Auftritt spezielle Dunsterzeuger, welche die Lichtstimmungen maßgeblich unterstützen. Diese Dunsterzeuger sind in Museen und Kirchen zugelassen, entwickeln kein Kondensat an den Wänden und sind gesundheitlich unbedenklich.

Bitte sorgen Sie dafür, dass ggf. Rauchmeldeanlagen ab Aufbau abgeschaltet sind.

AM SPIELORT

Die freie Altar- / Bühnenfläche sollte mind. 5m breit und 4,5m tief sein, nach Möglichkeit ohne Taufstein o.ä.

Im Kirchenschiff werden freie Regieplätze für Tonpult und Lichtpult benötigt (ca. 3 m breit). Bitte stimmen Sie sich hierfür mit unserem Techniker ab und halten diese Plätze frei.

In der Kirche bzw. am Auftrittsort muss ab Ankunft der Crew (6h vor Veranstaltungsbeginn) eine Mindestraumtemperatur von 14°C (gemessen 1m über Boden) vorherrschen.

ANFAHRT / ZEITEN

Wir benötigen eine Durchfahrts- und Parkmöglichkeit für 2 Transporter 3,5t und 1 PKW/Van unmittelbar am Veranstaltungsort.

Der Aufbau der Technik sollte ca. 6h vor Veranstaltungsbeginn möglich sein. Bitte sorgen Sie ab dieser Zeit für entsprechende Baufreiheit. Auch der öffentliche Publikumsverkehr sollte ab diesem Zeitpunkt beendet oder mit Kirchenpersonal abgesichert sein.

Die Konzertdauer beträgt ca. 2h zzgl. mindestens 20min Pause. Der Abbau und das Verladen der Technik dauert ca. 2h. Dies muss direkt nach Veranstaltungsende möglich sein.

CATERING

Für 8 Personen ab Aufbau der Backline:

- alkoholfreie, gekühlte Getränke (Wasser, Grapefruitsaft, Cola, Limonaden)

- 1 Flasche Sekt oder Prosecco gekühlt, sowie 12 Flaschen Bier (Heineken, Jever, Becks oder Tannenzäpfle)
- ausreichend frischer Kaffee + Milch + Zucker
- 5 Flaschen stilles(!) Wasser, 5 Flaschen Sprudelwasser
- etwas Obst
- des Weiteren bitten wir um dunkles, helles und glutenfreies Brot und Brötchen zum Selbstbelegen
- als Aufstrich/Aufschnitt bitten wir um Wurst, Käse, vegetarische und vegane Streichpasten, glutenfreien Aufschnitt, Tomate, Gurke und Paprika
- bitte Butter und Besteck nicht vergessen

Glutenfreie Produkte erhalten Sie unter anderem in Reformhäusern, DM-Markt, Kaufland.

Bitte stellen Sie eine warme Mahlzeit pro Person zur Verfügung (darunter drei vegetarische Gerichte, einmal vegan und einmal glutenfrei).

Raum als GARDEROBE

Wir benötigen eine saubere Garderobe für 8 Personen in Bühnennähe. Der Raum sollte gut temperiert und ausreichend beleuchtet sein. Im Raum werden Tisch und Stühle für 8 Personen benötigt sowie fließend Wasser in der Nähe.

Ein Spiegel, 2 Steckdosen und Kleiderständer sind notwendig.

Die Garderobe muss abschließbar sein.

KONTAKT / HINWEIS

Für einen stressfreien und reibungslosen Ablauf sollten Sie technische Details mit unseren Technikern sowie tour- bzw. auftrittsrelevante Einzelheiten im Vorfeld absprechen.

Wenn möglich, wäre es sehr sinnvoll, wenn Sie uns bereits in der Planungsphase Fotos und Grundrisse zukommen lassen.

medlz Technik

Jens Dittrich

+49 (0)171 / 906 72 71

technik@medlz.de

info@dittrich-tontechnik.de

medlz Tourmanagement

Nelly Palmowske

+49 (0)172 / 315 43 75

nelly@medlz.de

medlz Agentur

Nicole Brothánek

Tel.: +49 (0)9471 / 950 30 60

mobil: +49 (0)174 / 18 60 601

n.brothanek@eandp.de

Wir bitten Sie, diesen Rider ggf. mit Anmerkungen zu den gemeinsam mit unserem Techniker vereinbarten Änderungen einzuscannen und bis 6 Wochen vor dem Konzert an n.brothanek@eandp.de zurückzusenden (alternativ postalisch zusammen mit dem Vertrag).

Gelesen und akzeptiert:

✗ Datum:

Stempel/Unterschrift: