



„Gala- und Konzerte“

## Technik- und Catering-Anweisungen (Stand: 04/2018) Vertragsbestandteil



Gastspiel, Datum:	Ort/Venue:	
Ansprechpartner Technik, Name:	Tel.:	Mobil:
	E-Mail:	

### TONTECHNIK

#### **BEREIT ZU STELLEN UND ZU GEWÄHRLEISTEN SIND:**

##### **Beschallung & FOH:**

- Eine fachgerechte, für die Raumdimension konzipierte Beschallungsanlage und ein mit dieser Anlage vertrauter Techniker (gerne Systeme von d&b, Meyer Sound, L-ACOUSTIC oder Nexo). Bitte ggf. Nahfeld, Delaylines, Outfire o.ä. nicht vergessen. Da wir u.a. mit elektronischen Basseffekten arbeiten, sind bitte **ausreichend Sub´s** (Basslautsprecher) einzuplanen.
- Systemverteilung, LS-Management (z.B. Front-PA, Nahfeld, Delaylines, Outfire, Sub´s usw.) muss über die Hausanlage erfolgen und sollte fertig eingerichtet sein.  
wir liefern ausschließlich eine Summe L+R (2x sym. XLR), diese kann am FOH oder an der Bühne übergeben werden.
- Mischpultplatz (FOH) möglichst in der Mitte des Saales auf Hörerebene/ Parkettebene, nicht unter Empore oder Balkon. **Kein** Mix neben und hinter der Bühne oder aus abgetrennten Räumen, wie z.B. Regie- oder Stellwerkerräumen!
- am FOH (Pultplatz): mind. 1,2m x 0,8m Platz für Pult und Siderack; 3fach-Schukoanschluß 230V/16A~ (Tonstrom !!!); kleine Pult- und Siderackbeleuchtung, geschützt vor Regen und direkter Sonneneinstrahlung, ggf. Publikumsabspernung
- an oder auf der Bühne: Platz für ein 12HE-Rollrack (Yamaha-Rio, Sender, Empfänger, Trigger) 3fach-Schukoanschluß 230V/16A~ (Tonstrom !!!) und Cat-Kabel vom FOH
- ausreichend XLR- und Stromkabel für FOH und Bühne.
- Als Multicore benötigen wir mind. ein Cat-5 Kabel (oder höher), welches uns exklusiv zur Verfügung steht und mit Yamaha-QL/CL und Yamaha-Rio kompatibel ist

##### **Auf der Bühne werden benötigt:**

- 7x große Galgenstative (3x für Antennen)
- 1x Bühnenpodest (quer) als „Drumriser“ für Cajon (1m x 4m/h=20cm ) mit Skirting
- 1x 8er Untermulticore (von unserem Rio-Systemrack bis zur Bühnenmitte, hinter dem „Drumriser“)
- mind. eine direkte Treppe von der Bühne zum Publikum

##### **WIR BRINGEN MIT:**

- 1 x Yamaha QL 1
- 1 x 12HE-Rack (Yamaha-Rio, InEar-Sender, Mikrofon-Empfänger, Trigger, Antennensplitter)
- 6 x Stative Voc Teller ohne Galgen
- 6 x Sennheiser SKM5200II / KK 104 S
- 6 x Sennheiser EK 300 Taschenempfänger
- 1 x Shure beta91 für Cajon
- 1 x Boss OC2 (Effektgerät auf der Bühne)
- 1 x Roland HPD-20 (Drumpad auf der Bühne)
- 1 x Cajon (Percussion Instrument auf der Bühne)

##### **WIR BENUTZEN FOLGENDE FREQUENZEN:**

Mikrofonierung:	In-Ear:
767.650 MHz	863.125 MHz
769.450 MHz	863.875 MHz
770.950 MHz	864.250 MHz
773.950 MHz	864.875 MHz
781.000 MHz	
783.475 MHz	

**Die Funkmikrofonfrequenzen sind von uns bei der Bundesnetzagentur entsprechend angemeldet, die Urkunde wird mitgeführt.**

**Weitere UHF Sender müssen während der mediz-Show abgeschaltet sein!**

## LICHTTECHNIK

Wir reisen ohne eigenen Lichttechniker an, ein Lichttechniker muß vom Veranstalter gestellt werden, und wird von der Band vor der Show instruiert.

Wir freuen uns über eine schöne geschmackvolle Bühnenausleuchtung, die für Rock, Pop und Balladen geeignet ist. Als Nebel bitte nur geruchsneutrale Hazer verwenden. Movinglights, LED-Light, ACL und Blinder sind auch gerne gesehen und willkommen.

Falls Technik fehlt, unterbreiten wir Ihnen auch gerne ein separates Angebot, der benötigten Ton-, Licht- oder Bühnentechnik oder ergänzen zum vorhanden Equipment vor Ort. Anfragen dazu bitte an [info@dittrich-tontechnik.de](mailto:info@dittrich-tontechnik.de).

## ANFAHRT / HELFER / ZEITEN

Wir benötigen eine Durchfahrts- und Parkmöglichkeit für einen Van (Mercedes Viano, 6m Länge) unmittelbar am Veranstaltungsort.

Der Aufbau der Backline und mitgebrachten Tontechnik sollte ca. 1 Stunde vor dem Soundcheck möglich sein.

Unsere Soundcheckzeit beträgt ca. 45 Minuten. In dieser Zeit muss uns der Techniker der lokalen

Beschallungs-Firma exklusiv zur Verfügung stehen.

Bitte stellen Sie einen Aufbauhelfer vor Ort zum Auf- und Abbau und geben Sie Namen und Mobilfunknummer an.

Es handelt sich um einfache Hilfsarbeiten, welche nicht viel Zeit in Anspruch nehmen wird.

## GARDEROBE

Wir benötigen eine saubere Garderobe für **5 Personen** in Bühennähe ohne Wege durch das Publikum.

Der Raum sollte gut temperiert und ausreichend beleuchtet sein.

Im Raum werden Tisch und Stühle für **5 Personen** benötigt sowie fließend Wasser in der Nähe.

Ein Spiegel, 2 Steckdosen und Kleiderständer sind notwendig. Die Garderobe **muss abschließbar** sein.

## CATERING Für 5 Personen (4 medlz und 1 Techniker) ab Aufbau der Backline:

- alkoholfreie, gekühlte Getränke
- 1 Flasche Weißwein (trocken), 1 Piccolo Sekt ;)
- ausreichend frischer Kaffee + Milch + Zucker
- 5 Flaschen stilles(!) Wasser, 2 Flaschen Sprudelwasser
- etwas Obst, Tomate, Gurke und Paprika
- des Weiteren bitten wir um dunkles, helles und glutenfreies Brot und Brötchen zum Selbstbelegen!  
**BITTE KEINE BELEGTEN BROTE!** (unsere Joyce isst keine Butter) Außerdem wird am Ende weniger weggeschmissen.
- als Aufstrich/Aufschnitt bitten wir um Wurst, Käse, vegetarische und vegane Streichpasten, glutenfreien Aufschnitt, (Glutenfreie Produkte erhalten Sie unter anderem in Reformhäusern, DM-Markt, Kaufland)
- bitte Butter und Besteck nicht vergessen
- **Bitte stellen Sie mind. eine warme Mahlzeit pro Person zur Verfügung (darunter zwei vegetarische Gerichte, ein veganes Gericht einmal glutenfrei).**

## KONTAKT / HINWEIS

Für einen stressfreien und reibungslosen Ablauf, sollten Sie technische Details mit unserem Techniker, tour- bzw. auftrittsrelevante Einzelheiten mit dem Management im Vorfeld absprechen.

### **medlz Tontechnik**

Jens Dittrich

+49 (0)171 / 906 72 71

[technik@medlz.de](mailto:technik@medlz.de)

[info@dittrich-tontechnik.de](mailto:info@dittrich-tontechnik.de)

### **medlz Tourmanagement**

Nelly Palmowske

+49 (0)172 / 315 43 75

[nelly@medlz.de](mailto:nelly@medlz.de)

### **medlz Agentur**

Nicole Brothánek

Tel.: +49 (0)9471 / 950 30 60

mobil: +49 (0)174 / 18 60 601

[n.brothanek@eandp.de](mailto:n.brothanek@eandp.de)

Wir bitten Sie, diesen Rider ggf. mit Anmerkungen zu den gemeinsam mit unserem Techniker vereinbarten Änderungen einzuscannen und bis 6 Wochen vor dem Konzert an die medlz Agentur zurückzusenden (alternativ postalisch zusammen mit dem Vertrag).

Gelesen und akzeptiert:

**X** Datum: .....

Stempel/Unterschrift: .....